



UNIVERSITAS BRAWIJAYA
FAKULTAS ILMU BUDAYA
DEPARTEMEN BAHASA DAN SASTRA/ PROGRAM STUDI S1 SASTRA CINA

RENCANA PEMBELAJARAN SEMESTER

MATA KULIAH	KODE	RUMPUN MATA KULIAH	BOBOT (sks)	SEMESTER	Tgl. Penyusunan
Bahasa Mandarin untuk Bisnis dan Perkantoran	SBC61102	Budaya / Linguistik Terapan	2+1	VII	Juli 2023
OTORISASI	Dosen Pengembang RPS	Koordinator RMK	Ka Prodi		
	Lailal Muna Firdaus, MTCSOL	Lailal Muna Firdaus, MTCSOL	Galih Edy Nur Widyaningsih, MTCSOL		
Capaian Pembelajaran	CPL PROD				
	CPL1	Mampu mengidentifikasi dan mengaplikasikan teknik berkomunikasi lisan dan tulisan (bahasa Mandarin) setara tingkat menengah (HSK 4 dan HSKK);			
	CPL2	Mampu menerapkan konsep dan teori kebahasaan (linguistik terapan), kesusastraan, budaya (sejarah) Cina sesuai perkembangan mutakhir ilmu dan teknologi			
	CPL3	Mampu menganalisis dan mendemonstrasikan aspek-aspek kebahasaan (linguistik terapan), kesusastraan, dan budaya (sejarah) Cina untuk memecahkan masalah di masyarakat;			
	CPL4	Mampu mengaplikasikan gagasan dalam kegiatan berwirausaha maupun non-wirausaha di bidang bahasa, pariwisata, serta bisnis dan perkantoran;			
	CPL5	Mampu bersikap dan berkomunikasi secara baik dan berkontribusi dalam kerja sama lintas budaya dan internasional;			
	CPL7	Mampu mengenali tanggung jawab etis dan profesional dalam penerapan ilmu pengetahuan iptek serta dampaknya terhadap alam dan lingkungan sosial.			
	CPL8	Mampu menunjukkan, memelihara dan mengembangkan kinerja yang bermutu secara mandiri maupun berkelompok			

	CPL10	Mampu bertanggungjawab atas pencapaian hasil kerja serta melakukan proses evaluasi diri terhadap kelompok kerja yang berada dibawah tanggung jawabnya, dan mampu mengelola pembelajaran secara mandiri;							
	CPMK								
	CPMK1	Mahasiswa mampu memahami dan menggunakan kosakata, teks maupun percakapan dalam bidang bisnis dan perkantoran dasar							
	CPMK2	Mahasiswa mampu menganalisis teknik berkomunikasi dalam bidang bisnis dan perkantoran antara Indonesia dan Tiongkok							
	Matrik CPMK Terhadap CPL								
		CPL1	CPL2	CPL3	CPL4	CPL5	CPL7	CPL8	CPL10
	CPMK1	0.1	0.2	0.2	0.1	0.1	0.1	0.1	0.1
	CPMK2	0.1	0.2	0.2	0.1	0.1	0.1	0.1	0.1
Deskripsi Singkat MK	Mata kuliah ini merupakan mata kuliah yang memberikan pengetahuan, pemahaman, dan penguasaan keterampilan berbicara dalam bidang bisnis dan perkantoran. Materi yang diberikan berupa percakapan yang mencakup beberapa tema bisnis dan perkantoran. Bentuk pengajaran yang digunakan dalam mata kuliah ini adalah perkuliahan tatap muka dan praktikum yang berupa kelas tutorial maupun kuliah tamu. Penilaian dalam mata kuliah ini antara lain kehadiran, keaktifan dalam kelas, proyek, tugas, kuis, UTS dan UAS. Hasil yang diharapkan setelah mahasiswa mengikuti perkuliahan ini adalah mahasiswa mampu mengetahui, memahami, menguasai serta mampu mempraktikkan segala bentuk pola percakapan bisnis dan perkantoran yang sesuai dengan materi yang sudah ditentukan untuk dapat diimplementasikan dalam kegiatan perkuliahan maupun dunia kerja. Mata Kuliah ini menerapkan pembelajaran berbasis Kombinasi Team Based Project dengan bobot penilaian Hasil Proyek sebesar 50%, Tugas 20%, Quiz 10%, UTS 10%, dan UAS 10%.								
Materi Pembelajaran / Pokok Bahasan	<ol style="list-style-type: none"> 1) 幸会幸会 2) 我想预定一个房间 3) 请他给我回电话 4) 我想约个时间和您见面 								

	5) 为了大家的健康干杯 6) 还有其他颜色吗？ 7) 请问到中友大厦怎么走？ 8) 我想换钱 9) 我想租一套房子 10) 我想订一张飞机票	
Pustaka	Utama	
	1) 新丝路中级速成商务汉语I 2) 新丝路中级速成商务汉语II	
	Pendukung	1. Pengembangan Materi Kurikulum Mata Kuliah Bahasa China Bisnis dan Perkantoran Berdasarkan kurikulum OBE Program Studi Sastra Cina FIB UB (Development of Curriculum Materials for Business and Office Chinese Courses Based on the OBE curriculum of the Chinese Language and Culture Study Program, FCS UB)
	体验汉语教程商务篇	
Media Pembelajaran	Perangkat Lunak :	Perangkat Keras :
	PPT	LCD dan Proyektor
Team Teaching	Laila Muna Firdaus, MTC SOL	
Mata Kuliah Syarat		

Minggu ke-	Sub-CPMK (sebagai kemampuan akhir yang diharapkan)	Indikator	Kriteria & Bentuk Penilaian	Bentuk / Metode/Pengalaman Pembelajaran (Kuliah / Tugas / bentuk pembelajaran lain)	Waktu (Durasi)	Materi Pembelajaran / [Pustaka]	Bobot Penilaian (%)
1	<ul style="list-style-type: none"> Mahasiswa mampu memahami dan 	<ul style="list-style-type: none"> Ketepatan memahami dan 	Kriteria : Ketepatan, pemahaman,	Bentuk : Kuliah Metode :	[2 x 50"]	Kontrak perkuliahan	1

	<p>melaksanakan kontrak perkuliahan</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mahasiswa mampu memahami kosakata maupun teks bisnis dan perkantoran tentang “幸会幸会” • Mahasiswa mampu menggunakan dan menguasai kosakata maupun teks bisnis dan perkantoran tentang “幸会幸会” • Mahasiswa mampu menganalisis teknik berkomunikasi dalam bidang bisnis dan perkantoran antara Indonesia dan Tiongkok 	<p>melaksanakan kontrak kuliah</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ketepatan menjelaskan kosakata dan tanya jawab tentang arti dari kosakata tersebut. • Ketepatan memahami teks/percakapan serta memahami tatabahasa baru yang terdapat di teks/percakapan bisnis dan perkantoran. • Ketepatan dalam menggunakan kosakata maupun teks dalam percakapan bisnis dan perkantoran 	<p>kesesuaian, dan penguasaan</p> <p>Bentuk : non-tes</p> <ul style="list-style-type: none"> • Membaca teks • Tanya jawab • Mengerjakan soal-soal latihan • Latihan praktek percakapan 	<p>Presentasi Dosen Blanded Learning</p> <p>Media : PPT</p>		幸会幸会	
2	<ul style="list-style-type: none"> • Mahasiswa mampu memahami kosakata maupun teks bisnis dan perkantoran tentang “幸会幸会” • Mahasiswa mampu menggunakan dan menguasai kosakata 	<ul style="list-style-type: none"> • Ketepatan menjelaskan kosakata dan tanya jawab tentang arti dari kosakata tersebut. • Ketepatan memahami teks/percakapan serta memahami 	<p>Kriteria : Ketepatan, pemahaman, kesesuaian, dan penguasaan</p> <p>Bentuk : non-tes</p> <ul style="list-style-type: none"> • Membaca teks • Tanya jawab 	<p>Bentuk : Kuliah</p> <p>Metode : Blanded Learning</p> <p>Media : PPT</p>	[2 x 50”]	幸会幸会	1

	<p>maupun teks bisnis dan perkantoran tentang “幸会幸会”</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Mahasiswa mampu menganalisis teknik berkomunikasi dalam bidang bisnis dan perkantoran antara Indonesia dan Tiongkok 	<p>tatabahasa baru yang terdapat di teks/percakapan bisnis dan perkantoran.</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Ketepatan dalam menggunakan kosakata maupun teks dalam percakapan bisnis dan perkantoran 	<ul style="list-style-type: none"> ● Mengerjakan soal-soal latihan ● Latihan praktek percakapan 				
3	<ul style="list-style-type: none"> ● Mahasiswa mampu memahami kosakata maupun teks bisnis dan perkantoran tentang “我想预定一个房间” ● Mahasiswa mampu menggunakan dan menguasai kosakata maupun teks bisnis dan perkantoran tentang “我想预定一个房间” ● Mahasiswa mampu menganalisis teknik berkomunikasi dalam bidang bisnis dan perkantoran antara Indonesia dan Tiongkok 	<ul style="list-style-type: none"> ● Ketepatan menjelaskan kosakata dan tanya jawab tentang arti dari kosakata tersebut. ● Ketepatan memahami teks/percakapan serta memahami tatabahasa baru yang terdapat di teks/percakapan bisnis dan perkantoran. ● Ketepatan dalam menggunakan kosakata maupun teks dalam percakapan bisnis dan perkantoran 	<p>Kriteria : Ketepatan, pemahaman, kesesuaian, dan penguasaan</p> <p>Bentuk : non-tes</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Membaca teks ● Tanya jawab ● Mengerjakan soal-soal latihan ● Latihan praktek percakapan 	<p>Bentuk : Kuliah</p> <p>Metode : Blended Learning</p> <p>Media : PPT</p>	[2 x 50”]	我想预定一个房间	1

4	<ul style="list-style-type: none"> ● Mahasiswa mampu memahami kosakata maupun teks bisnis dan perkantoran tentang “请他给我回电话” ● Mahasiswa mampu menggunakan dan menguasai kosakata maupun teks bisnis dan perkantoran sesuai konteks ● Mahasiswa mampu menganalisis teknik berkomunikasi dalam bidang bisnis dan perkantoran antara Indonesia dan Tiongkok 	<ul style="list-style-type: none"> ● Ketepatan menjelaskan kosakata dan tanya jawab tentang arti dari kosakata tersebut. ● Ketepatan memahami teks/percakapan serta memahami tatabahasa baru yang terdapat di teks/percakapan bisnis dan perkantoran. ● Ketepatan dalam menggunakan kosakata maupun teks dalam percakapan bisnis dan perkantoran 	<p>Kriteria : Ketepatan, pemahaman, kesesuaian, dan penguasaan</p> <p>Bentuk : non-tes</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Penugasan membuat percakapan bisnis dan perkantoran 	<p>Bentuk : Kuliah</p> <p>Metode : Diskusi Kelompok</p> <p>Media : PPT</p>	[2 x 50”]	请他给我回电话	1
5	<ul style="list-style-type: none"> ● Mahasiswa mampu memahami kosakata maupun teks bisnis dan perkantoran tentang “我想约个时间和您见面” ● Mahasiswa mampu menggunakan dan menguasai kosakata maupun teks bisnis dan 	<ul style="list-style-type: none"> ● Ketepatan menjelaskan kosakata dan tanya jawab tentang arti dari kosakata tersebut. ● Ketepatan memahami teks/percakapan serta memahami tatabahasa baru 	<p>Kriteria : Ketepatan, pemahaman, kesesuaian, dan penguasaan</p> <p>Bentuk : non-tes</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Membaca teks ● Tanya jawab 	<p>Bentuk : Kuliah</p> <p>Metode : Blended Learning</p> <p>Media : PPT</p>	[2 x 50”]	我想约个时间和您见面	11

	<p>perkantoran tentang “我想约个时间和您见面”</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Mahasiswa mampu menganalisis teknik berkomunikasi dalam bidang bisnis dan perkantoran antara Indonesia dan Tiongkok 	<p>yang terdapat di teks/percakapan bisnis dan perkantoran.</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Ketepatan dalam menggunakan kosakata maupun teks dalam percakapan bisnis dan perkantoran 	<ul style="list-style-type: none"> ● Mengerjakan soal-soal latihan ● Latihan praktek percakapan <p>Tugas 1</p>				
6	<ul style="list-style-type: none"> ● Mahasiswa mampu memahami kosakata maupun teks bisnis dan perkantoran tentang “为了大家的健康干杯” ● Mahasiswa mampu menggunakan dan menguasai kosakata maupun teks bisnis dan perkantoran tentang “为了大家的健康干杯” ● Mahasiswa mampu menganalisis teknik berkomunikasi dalam bidang bisnis dan perkantoran antara Indonesia dan Tiongkok 	<ul style="list-style-type: none"> ● Ketepatan menjelaskan kosakata dan tanya jawab tentang arti dari kosakata tersebut. ● Ketepatan memahami teks/percakapan serta memahami tatabahasa baru yang terdapat di teks/percakapan bisnis dan perkantoran. ● Ketepatan dalam menggunakan kosakata maupun teks dalam percakapan bisnis dan perkantoran 	<p>Kriteria : Ketepatan, pemahaman, kesesuaian, dan penguasaan</p> <p>Bentuk : non-tes</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Membaca teks ● Tanya jawab ● Mengerjakan soal-soal latihan ● Latihan praktek percakapan 	<p>Bentuk : Kuliah</p> <p>Metode : Blended Learning</p> <p>Media : PPT</p>	[2 x 50”]	为了大家的健康干杯	1

7	<ul style="list-style-type: none"> • Mahasiswa mampu memahami kosakata maupun teks bisnis dan perkantoran “还有其他颜色吗？” • Mahasiswa mampu menggunakan dan mengausai kosakata maupun teks bisnis dan perkantoran tentang “还有其他颜色吗？” • Mahasiswa mampu menganalisis teknik berkomunikasi dalam bidang bisnis dan perkantoran antara Indonesia dan Tiongkok 	<ul style="list-style-type: none"> • Ketepatan menjelaskan kosakata dan tanya jawab tentang arti dari kosakata tersebut. • Ketepatan memahami teks/percakapan serta memahami tatabahasa baru yang terdapat di teks/percakapanbisnis dan perkantoran. • Ketepatan dalam menggunakan kosakata maupun teks dalam percakapan bisnis dan perkantoran 	<p>Kriteria : Ketepatan, pemahaman, kesesuaian, dan penguasaan</p> <p>Bentuk : non-tes</p> <ul style="list-style-type: none"> • Membaca teks • Tanya jawab • Mengerjakan soal-soal latihan • Latihan praktek percakapan <p>Kuis</p>	<p>Bentuk : Kuliah</p> <p>Metode :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Presentasi Dosen • Diskusi kelompok (mahasiswa) <p>Media : PPT</p>	[2 x 50”]	还有其他颜色吗？	11
8	Ujian Tengah Semester					10	
9	<ul style="list-style-type: none"> • Mahasiswa mampu memahami kosakata maupun teks bisnis dan perkantoran tentang “请问到中友大夏怎么走？” • Mahasiswa mampu menggunakan dan mengausai kosakata maupun teks bisnis 	<ul style="list-style-type: none"> • Ketepatan menjelaskan kosakata dan tanya jawab tentang arti dari kosakata tersebut. • Ketepatan memahami teks/percakapan serta memahami 	<p>Kriteria : Ketepatan, pemahaman, kesesuaian, dan penguasaan</p> <p>Bentuk : non-tes</p> <ul style="list-style-type: none"> • Membaca teks • Tanya jawab 	<p>Bentuk : Kuliah</p> <p>Metode : Blended Learning</p> <p>Media : PPT</p>	[2 x 50”]	请问到中友大夏怎么走？	6

	<p>dan perkantoran tentang “请问到中友大夏怎么走？”</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Mahasiswa mampu menganalisis teknik berkomunikasi dalam bidang bisnis dan perkantoran antara Indonesia dan Tiongkok 	<p>tatabahasa baru yang terdapat di teks/percakapan bisnis dan perkantoran.</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Ketepatan dalam menggunakan kosakata maupun teks dalam percakapan bisnis dan perkantoran 	<ul style="list-style-type: none"> ● Mengerjakan soal-soal latihan ● Latihan praktek percakapan 				
10	<ul style="list-style-type: none"> ● Mahasiswa mampu memahami kosakata maupun teks bisnis dan perkantoran tentang “请问到中友大夏怎么走？” ● Mahasiswa mampu menggunakan dan mengausai kosakata maupun teks bisnis dan perkantoran tentang “请问到中友大夏怎么走？” ● Mahasiswa mampu menganalisis teknik berkomunikasi dalam bidang bisnis dan perkantoran antara Indonesia dan Tiongkok 	<p>Ketepatan menjelaskan kosakata dan tanya jawab tentang arti dari kosakata tersebut.</p> <p>Ketepatan memahami teks/percakapan serta memahami tatabahasa baru yang terdapat di teks/percakapan bisnis dan perkantoran.</p> <p>Ketepatan dalam menggunakan kosakata maupun teks dalam percakapan bisnis dan perkantoran</p>	<p>Kriteria : Ketepatan, pemahaman, kesesuaian, dan penguasaan</p> <p>Bentuk : non-tes</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Membaca teks ● Tanya jawab ● Mengerjakan soal-soal latihan ● Latihan praktek percakapan 	<p>Bentuk : Kuliah</p> <p>Metode : Blended Learning</p> <p>Media : PPT</p>	[2 x 50"]	请问到中友大夏怎么走？	6

11	<ul style="list-style-type: none"> • Mahasiswa mampu memahami kosakata maupun teks bisnis dan perkantoran tentang “我想换钱” • Mahasiswa mampu menggunakan dan menguasai kosakata maupun teks bisnis dan perkantoran tentang “我想换钱” • Mahasiswa mampu menganalisis teknik berkomunikasi dalam bidang bisnis dan perkantoran antara Indonesia dan Tiongkok 	<ul style="list-style-type: none"> • Ketepatan menjelaskan kosakata dan tanya jawab tentang arti dari kosakata tersebut. • Ketepatan memahami teks/percakapan serta memahami tatabahasa baru yang terdapat di teks/percakapan bisnis dan perkantoran. • Ketepatan dalam menggunakan kosakata maupun teks dalam percakapan bisnis dan perkantoran 	<p>Kriteria : Ketepatan, pemahaman, kesesuaian, dan penguasaan</p> <p>Bentuk : non-tes</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tugas proyek membuat video percakapan bisnis dan perkantoran dengan tema yang sudah ditentukan 	<p>Bentuk : Kuliah</p> <p>Metode : Diskusi kelompok</p> <p>Media : PPT</p>	[2 x 50”]	我想换钱	7
12	<ul style="list-style-type: none"> • Mahasiswa mampu memahami kosakata maupun teks bisnis dan perkantoran tentang “我想租一套房子” • Mahasiswa mampu menggunakan dan menguasai kosakata maupun teks bisnis 	<ul style="list-style-type: none"> • Ketepatan menjelaskan kosakata dan tanya jawab tentang arti dari kosakata tersebut. • Ketepatan memahami teks/percakapan serta memahami 	<p>Kriteria : Ketepatan, pemahaman, kesesuaian, dan penguasaan</p> <p>Bentuk : non-tes</p> <ul style="list-style-type: none"> • Membaca teks • Tanya jawab 	<p>Bentuk : Kuliah</p> <p>Metode : Blended Learning</p> <p>Media : PPT</p>	[2 x 50”]	我想租一套房子	6

	<p>dan perkantoran tentang “我想租一套房子”</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Mahasiswa mampu menganalisis teknik berkomunikasi dalam bidang bisnis dan perkantoran antara Indonesia dan Tiongkok 	<p>tatabahasa baru yang terdapat di teks/percakapan bisnis dan perkantoran.</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Ketepatan dalam menggunakan kosakata maupun teks dalam percakapan bisnis dan perkantoran 	<ul style="list-style-type: none"> ● Mengerjakan soal-soal latihan ● Latihan praktek percakapan 				
13	<ul style="list-style-type: none"> ● Mahasiswa mampu memahami kosakata maupun teks bisnis dan perkantoran tentang “我想租一套房子” ● Mahasiswa mampu menggunakan dan menguasai kosakata maupun teks bisnis dan perkantoran tentang “我想租一套房子” ● Mahasiswa mampu menganalisis teknik berkomunikasi dalam bidang bisnis dan perkantoran antara Indonesia dan Tiongkok 	<ul style="list-style-type: none"> ● kata dan tanya jawab tentang arti dari kosakata tersebut. ● Ketepatan memahami teks/percakapan serta memahami tatabahasa baru yang terdapat di teks/percakapan bisnis dan perkantoran. ● Ketepatan dalam menggunakan kosakata maupun teks dalam percakapan bisnis dan perkantoran 	<p>Kriteria : Ketepatan, pemahaman, kesesuaian, dan penguasaan</p> <p>Bentuk : non-tes</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Membaca teks ● Tanya jawab ● Mengerjakan soal-soal latihan ● Latihan praktek percakapan 	<p>Bentuk : Kuliah</p> <p>Metode :</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Presentasi kelompok (mahasiswa) ● Tanya jawab (diskusi) <p>Media : PPT</p>	[2 x 50"]	我想租一套房子	6

14	<ul style="list-style-type: none"> • Mahasiswa mampu memahami kosakata maupun teks bisnis dan perkantoran tentang “我想订一张飞机票” • Mahasiswa mampu menggunakan dan menguasai kosakata maupun teks bisnis dan perkantoran tentang “我想订一张飞机票” • Mahasiswa mampu menganalisis teknik berkomunikasi dalam bidang bisnis dan perkantoran antara Indonesia dan Tiongkok 	<ul style="list-style-type: none"> • Ketepatan menjelaskan kosakata dan tanya jawab tentang arti dari kosakata tersebut. • Ketepatan memahami teks/percakapan serta memahami tatabahasa baru yang terdapat di teks/percakapanbisnis dan perkantoran. • Ketepatan dalam menggunakan kosakata maupun teks dalam percakapan bisnis dan perkantoran 	<p>Kriteria : Ketepatan, pemahaman, kesesuaian, dan penguasaan</p> <p>Bentuk : non-tes</p> <ul style="list-style-type: none"> • Membaca teks • Tanya jawab • Mengerjakan soal-soal latihan • Latihan praktek percakapan <p>Tugas 2</p>	<p>Bentuk : Kuliah</p> <p>Metode : Presentasi Dosen</p> <p>Media : PPT</p>	[2 x 50”]	我想订一张飞机票	16
15	<ul style="list-style-type: none"> • Mahasiswa mampu memahami kosakata maupun teks bisnis dan perkantoran tentang “我想订一张飞机票” • Mahasiswa mampu menggunakan dan menguasai kosakata maupun teks bisnis dan perkantoran 	<ul style="list-style-type: none"> • Ketepatan menjelaskan kosakata dan tanya jawab tentang arti dari kosakata tersebut. • Ketepatan memahami teks/percakapan serta memahami tatabahasa baru 	<p>Kriteria : Ketepatan, pemahaman, kesesuaian, dan penguasaan</p> <p>Bentuk : non-tes</p> <ul style="list-style-type: none"> • Membaca teks • Tanya jawab 	<p>Bentuk : Kuliah</p> <p>Metode : Presentasi Dosen</p> <p>Media : PPT</p>	[2 x 50”]	我想订一张飞机票	6

	<p>tentang “我想订一张飞机票”</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mahasiswa mampu menganalisis teknik berkomunikasi dalam bidang bisnis dan perkantoran antara Indonesia dan Tiongkok 	<p>yang terdapat di teks/percakapan bisnis dan perkantoran.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ketepatan dalam menggunakan kosakata maupun teks dalam percakapan bisnis dan perkantoran 	<ul style="list-style-type: none"> • Mengerjakan soal-soal latihan • Latihan praktek percakapan 				
16	Ujian Akhir Semester						10

CPL Sastra Cina:

No.CPL	CPL PS Sastra Cina
CPL-1	Mampu mengidentifikasi dan mengaplikasikan teknik berkomunikasi lisan dan tulisan (bahasa Mandarin) setara tingkat menengah (HSK 4 dan HSKK);
CPL-2	Mampu menerapkan konsep dan teori kebahasaan (linguistik terapan), kesusastraan, budaya (sejarah) Cina sesuai perkembangan mutakhir ilmu dan teknologi;
CPL-3	Mampu menganalisis dan mendemonstrasikan aspek-aspek kebahasaan (linguistik terapan), kesusastraan, dan budaya (sejarah) Cina untuk memecahkan masalah di masyarakat;
CPL-4	Mampu mengaplikasikan gagasan dalam kegiatan berwirausaha maupun non-wirausaha di bidang bahasa, pariwisata, serta bisnis dan perkantoran;
CPL-5	Mampu bersikap dan berkomunikasi secara baik dan berkontribusi dalam kerja sama lintas budaya dan internasional;
CPL-6	Mampu menerapkan pemikiran logis, kritis, sistematis, dan inovatif dalam konteks pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan dan teknologi;

CPL-7	Mampu mengenali tanggung jawab etis dan profesional dalam penerapan ilmu pengetahuan iptek serta dampaknya terhadap alam dan lingkungan sosial;
CPL-8	Mampu menunjukkan, memelihara dan mengembangkan kinerja yang bermutu secara mandiri maupun berkelompok
CPL-9	Mampu mengambil keputusan secara tepat dalam konteks penyelesaian masalah di bidang keahliannya, berdasarkan hasil analisis informasi dan data;
CPL-10	Mampu bertanggung jawab atas pencapaian hasil kerja serta melakukan proses evaluasi diri terhadap kelompok kerja yang berada dibawah tanggung jawabnya, dan mampu mengelola pembelajaran yang berkesinambungan secara mandiri.

RANCANGAN PENILAIAN

Jenis Penilaian	Bobot (%)
Hasil Proyek	50%
Tugas 1	10%
Tugas 2	10%
Kuis	10%
UTS	10%
UAS	10%

MATRIK PENILAIAN TERHADAP CPMK

Assessment	CPMK 1	CPMK 2
Hasil Proyek	0.5	0.5
Tugas 1	0.7	0.3
Tugas 2	0.7	0.3
Kuis	1	0
UTS	0.8	0.2
UAS	0.8	0.2

PENENTUAN NILAI AKHIR

Kisaran Nilai Akhir (NA)	Huruf Mutu	Angka Mutu
> 80	A	4
$75 < NA \leq 80$	B+	3.5
$69 < NA \leq 75$	B	3
$60 < NA \leq 69$	C+	2.5

55 < NA ≤ 60	C	2
50 < NA ≤ 55	D+	1.5
44 < NA ≤ 50	D	1
0 < NA ≤ 44	E	0

Rumus Penilaian:

$$NA = (PRJ1 * 0.5) + (TUGAS1 * 0.1) + (TUGAS2 * 0.1) + (QUIZ1 * 0.1) + (UTS1 * 0.1) + (UAS1 * 0.1)$$

PRJ1 = Hasil Project

TUGAS1 = Nilai Tugas 1

TUGAS2 = Nilai Tugas 2

QUIZ1 = Nilai Kuis

UTS1 = Nilai Ujian Tengah Semester

UAS1 = Nilai Ujian Akhir Semester