

Laporan Audit Internal Mutu

Sastra Cina

Fakultas Ilmu Budaya
Universitas Brawijaya
2025

Lembar Pengesahan

	Universitas Brawijaya	
	Laporan Pelaksanaan Audit Internal Mutu (AIM) Tahun 2024 Program Studi Sastra Cina	

Proses	Penanggungjawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tanda tangan	
1. Perumusan	Sahiruddin, Ph.D	Wakil Dekan Bidang Akademik		
2. Pemeriksaan	Dr. Henny Indrawaty, M.A	Ketua GJM		
3. Persetujuan	Hamamah, Ph.D	Dekan		
4. Penetapan	Hamamah, Ph.D	Dekan		
5. Pengendalian	Sahiruddin, Ph.D	Wakil Dekan Bidang Akademik		

Daftar Isi

Lembar Pengesahan	2
Daftar Isi	3
Kata Pengantar	4
Pendahuluan	5
Perencanaan	8
Pelaksanaan	11
3.1 Penyesuaian Lingkup dan Jadwal AMI	11
3.2 Prosedur Pelaksanaan AMI	11
Hasil	13
Penutup	14
Lampiran	15

Kata Pengantar

Assalamu'alaikum warahmatullahi wabarakatuh,

Puji syukur kehadiran Tuhan Yang Maha Esa, atas rahmat dan karunia-Nya, Program Studi Sastra Cina, Fakultas Ilmu Budaya, Universitas Brawijaya dapat menyelesaikan dokumen Perencanaan Audit Internal Mutu (AIM) Siklus 23 Tahun 2024 ini dengan baik.

Audit Internal Mutu (AIM) merupakan bagian integral dari Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI) Universitas Brawijaya yang dilaksanakan secara berkala untuk mengevaluasi dan meningkatkan kualitas penyelenggaraan pendidikan tinggi. Sebagai wujud komitmen terhadap perbaikan berkelanjutan, Prodi Sastra Cina melaksanakan AIM dengan pendekatan Outcome-Based Education (OBE) yang berfokus pada pencapaian kompetensi lulusan, relevansi kurikulum, serta peningkatan tata kelola prodi.

Dokumen ini disusun sebagai pedoman pelaksanaan AIM Siklus 23 Tahun 2024, dengan mengacu pada:

1. Surat Instruksi Rektor UB No. 2 Tahun 2024 tentang Lingkup AIM.
2. Peraturan BAN-PT No. 4 Tahun 2024 tentang Pemantauan dan Evaluasi Mutu.
3. Kebijakan SPMI Universitas Brawijaya dan Pedoman AIM Fakultas Ilmu Budaya.

Melalui AIM ini, Prodi Sastra Cina bertujuan untuk:

- Mengevaluasi tindak lanjut temuan AIM tahun sebelumnya.
- Memastikan kesiapan akreditasi berdasarkan standar OBE.
- Mengidentifikasi peluang perbaikan dalam proses pembelajaran, penelitian, dan pengabdian masyarakat.
- Meningkatkan akuntabilitas publik melalui transparansi pengelolaan prodi.

Ucapan Terima Kasih disampaikan kepada seluruh pihak yang telah berkontribusi dalam penyusunan dokumen ini, khususnya:

- Tim Gugus Jaminan Mutu (GJM) Prodi Sastra Cina sebagai penyelenggara.
- Dosen, Tenaga Kependidikan, dan Mahasiswa yang terlibat dalam proses audit.
- Lembaga Penjaminan Mutu (LPM) UB dan Fakultas Ilmu Budaya atas bimbingannya.

Kami menyadari dokumen ini masih memiliki keterbatasan. Kritik dan saran dari seluruh pemangku kepentingan sangat kami harapkan untuk penyempurnaan di masa mendatang. Semoga pelaksanaan AIM ini dapat mendorong peningkatan mutu berkelanjutan Prodi Sastra Cina FIB UB sebagai penyelenggara pendidikan unggul di bidang kajian China.

Wassalamu'alaikum warahmatullahi wabarakatuh
Hormat kami,

Dr. Widya Caterine Perdhani, S.Pd., M.Pd.
Ketua Program Studi Sastra Cina
Fakultas Ilmu Budaya
Universitas Brawijaya

Pendahuluan

Audit Internal Mutu (AIM) merupakan pemeriksaan sistematis dan independen untuk menilai efektivitas implementasi Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI) di lingkungan Universitas Brawijaya (UB). Kegiatan ini bertujuan memastikan bahwa pelaksanaan standar mutu akademik dan administrasi oleh unit kerja, termasuk Program Studi Sastra Cina, Fakultas Ilmu Budaya (FIB), telah sesuai dengan perencanaan dan regulasi yang berlaku. AIM juga menjadi wujud komitmen UB dalam mewujudkan peningkatan mutu berkelanjutan (continuous quality improvement) serta memenuhi persyaratan Sistem Penjaminan Mutu Eksternal (SPME), baik secara nasional (akreditasi BAN-PT) maupun internasional.

Di tingkat nasional, perkembangan regulasi penjaminan mutu pendidikan tinggi semakin dinamis. Terbitnya Peraturan BAN-PT Nomor 22 dan 23 Tahun 2022 tentang Instrumen Pemantauan dan Evaluasi Peringkat Akreditasi (IPEPA) menuntut perguruan tinggi untuk memperkuat mekanisme audit internal sebagai early warning system dalam memenuhi standar akreditasi. Oleh karena itu, AIM Siklus 23 Tahun 2024 difokuskan pada:

1. Pemantauan kesiapan Unit Pengelola Program Studi (UPPS) dan Program Studi (Prodi) dalam memenuhi persyaratan IPEPA.
2. Evaluasi keselarasan Rencana Strategis (Renstra) Prodi Sastra Cina dengan Renstra UB.
3. Pemetaan dokumen wajib untuk akreditasi program studi.

Secara umum, tujuan AIM di UB meliputi:

- a. Memastikan SPMI melampaui standar regulasi.
- b. Mengevaluasi efektivitas penerapan SPMI.
- c. Mengidentifikasi peluang perbaikan mutu.
- d. Memantau capaian kinerja tahunan prodi.

Secara khusus, Prodi Sastra Cina FIB UB menjadikan AIM sebagai alat untuk:

- Meningkatkan kualitas kurikulum berbasis Merdeka Belajar-Kampus Merdeka (MBKM) dan kebutuhan pasar global.
- Memperkuat kolaborasi dengan institusi mitra, mengacu pada praktik terbaik program studi sejenis di perguruan tinggi lain (benchmarking).
- Mempersiapkan dokumen akreditasi sesuai standar BAN-PT dan/atau sertifikasi internasional.

Melalui pelaksanaan AIM ini, Prodi Sastra Cina berkomitmen untuk terus meningkatkan mutu pendidikan, penelitian, dan pengabdian masyarakat, sekaligus memantapkan posisinya sebagai program studi unggulan di tingkat nasional maupun internasional.

Proses AIM sepenuhnya diinisiasi dan dikendalikan oleh Program Studi Sastra Cina melalui mekanisme yang terstruktur dan berorientasi pada peningkatan mutu berkelanjutan. Berikut alur AIM :

1. Tahap Persiapan

Universitas menugaskan Fakultas Ilmu Budaya melalui LPM UB untuk melaksanakan AIM. Dekan FIB kemudian menginstruksikan pelaksanaan audit kepada GJM Fakultas yang bertugas:

- Menyusun tim auditor independen
- Menetapkan jadwal dan lingkup audit
- Menyiapkan instrumen evaluasi

Prodi Sastra Cina (di bawah koordinasi Ketua Prodi) menyiapkan:

- Dokumen mutu (Renstra, Laporan Diri, Arsip Akademik)
- Fokus audit spesifik (e.g., efektivitas kerja sama dengan Tiongkok)

2. Tahap Pelaksanaan

Tim Auditor yang dibentuk GJM Fakultas melaksanakan:

- Observasi Lapangan:
 - Verifikasi fasilitas pembelajaran bahasa Mandarin
 - Audit kelengkapan dokumen kerja sama internasional
- Evaluasi Dokumen:
 - Pemeriksaan keselarasan RPS dengan OBE dan CPL
 - Keterlacakan sistem penilaian mahasiswa
- Wawancara Stakeholder:
 - FGD dengan mahasiswa dan dosen
 - Masukan dari alumni dan mitra industri

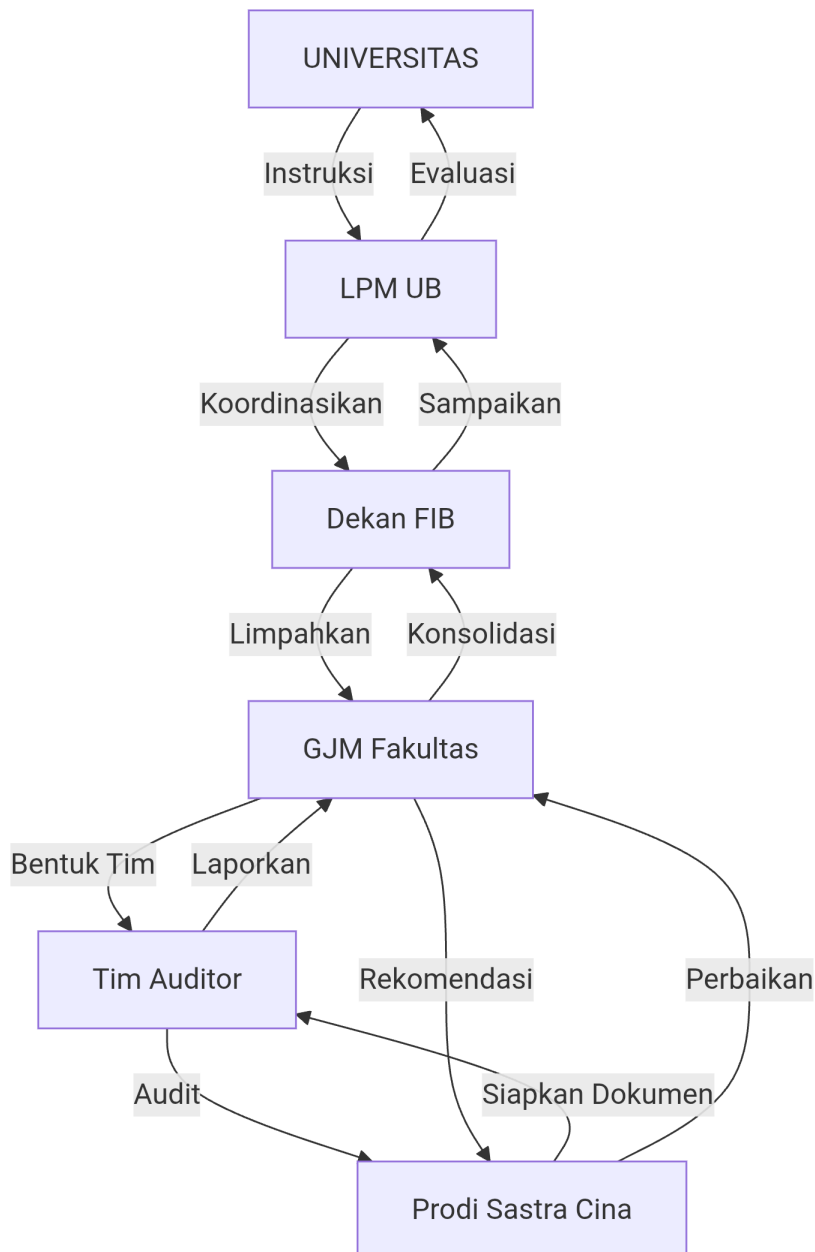
3. Tahap Pelaporan

- Hasil audit disampaikan ke GJM Fakultas untuk dikonsolidasikan

- GJM Fakultas menyusun rekomendasi perbaikan untuk Prodi
- Ketua Prodi menerbitkan Surat Perintah Perbaikan dengan:
 - Target waktu jelas (maks. 30 hari untuk temuan kritis)
 - Penanggung jawab spesifik

4. Tindak Lanjut

- Prodi melaporkan implementasi perbaikan ke GJM Fakultas
- GJM Fakultas memverifikasi dan menutup proses audit melalui Berita Acara
- Laporan akhir disampaikan ke LPM UB dan Universitas



Hasil AIM menjadi dasar bagi Siklus Mutu berikutnya, termasuk penyusunan Rencana Aksi Tahunan prodi, dokumen pendukung asesmen kinerja dosen, dan bahan evaluasi kerja sama internasional. Keunggulan mekanisme ini terletak pada sifatnya yang responsif terhadap kebutuhan spesifik prodi, efisien karena tidak melibatkan birokrasi fakultas, dan berdampak nyata dengan rekomendasi yang langsung diterjemahkan ke dalam program kerja prodi.

Mekanisme AIM ini tidak hanya menjamin akuntabilitas mutu tetapi juga memperkuat kemandirian Program Studi Sastra Cina sebagai ujung tombak pelaksanaan tridharma perguruan tinggi. Dengan pendekatan yang sistematis dan berorientasi pada hasil, prodi ini siap menghadapi tantangan pendidikan tinggi yang semakin kompetitif.

Perencanaan

Program Studi Sastra Cina Fakultas Ilmu Budaya Universitas Brawijaya menyusun perencanaan Audit Internal Mutu (AIM) Siklus 23 Tahun 2024 berdasarkan Surat Instruksi Rektor UB No. 2 Tahun 2024 dan Peraturan BAN-PT No. 4 Tahun 2024. Pelaksanaan AIM akan mencakup tiga fokus utama: pertama, evaluasi tindak lanjut temuan AIM tahun sebelumnya dengan verifikasi implementasi 100% rekomendasi; kedua, penyusunan dokumen mutu termasuk Laporan Tinjauan Manajemen periode Januari-Desember 2024 dan dokumen pemantauan mutu berbasis OBE; ketiga, penilaian sistem melalui evaluasi kelengkapan website prodi dan analisis risiko di bidang akademik maupun non-akademik.

Proses audit akan dilaksanakan dengan kombinasi metode desk evaluation (80%) untuk analisis dokumen dan visitasi terbatas (20%) untuk observasi fasilitas serta wawancara dengan stakeholder kunci. Tim auditor terdiri dari Ketua Prodi sebagai penanggung jawab, Kepala GJM Prodi sebagai koordinator, dua dosen bersertifikat auditor mutu, satu tenaga kependidikan, serta didukung oleh admin SIQA prodi. Pelaksanaan akan berlangsung selama Oktober-November 2024 melalui empat tahapan utama: persiapan dokumen, audit online, visitasi lapangan, dan penyusunan laporan akhir.

Instrumen audit yang digunakan meliputi dokumen wajib seperti Laporan Tinjauan Manajemen dan arsip penilaian pembelajaran, serta tools evaluasi berupa checklist standar BAN-PT 2024, rubrik penilaian website, dan matriks analisis risiko. Hasil audit akan dilaporkan melalui sistem SIQA UB dengan klasifikasi temuan kritis, mayor, dan minor, disertai rekomendasi perbaikan yang spesifik dan terukur. Indikator keberhasilan AIM meliputi penyelesaian 100% temuan tahun sebelumnya, pemenuhan 95% kelengkapan dokumen mutu, peningkatan 10% skor evaluasi website, serta identifikasi minimal 5 risiko strategis prodi. Perencanaan ini dirancang untuk memastikan pelaksanaan AIM yang efektif dan terintegrasi dengan sistem penjaminan mutu Universitas Brawijaya.

Berikut jadwal pelaksanaan kegiatan AIM di lingkungan Program Studi Sastra Cina :

Timeline Audit Internal Mutu Tahun 2024

No	Kegiatan	Tanggal	PIC
1	Tindaklanjut PTK Fakultas, Departemen dan Program Studi	Januari - April 2024	Auditee
2	Permintaan Tindakan Koreksi (PTK) Fakultas, Departemen dan Program Studi atas Hasil AIM Siklus 22 Tahun 2023	5 Februari 2024	Rektor
3	Perumusan Lingkup AIM	Feb - Juni 2024	Tim LPM, Rektor
4	Penerbitan Surat Tugas Verifikator PTK untuk Fakultas, Departemen dan Program Studi	20 Maret 2024	Rektor
5	Refreshing Verifikator PTK	22 Maret 2024	Tim LPM
6	Verifikasi PTK Fakultas, Departemen dan Program Studi	25 Maret - 5 April 2024	Auditor Internal
7	Tindaklanjut PTK Supporting Units	Maret - Mei 2024	Auditee
8	Permintaan Tindakan Koreksi (PTK) Supporting Units atas Hasil AIM Siklus 15 Tahun 2023	18 April 2024	Rektor
9	Penerbitan Surat Tugas Verifikator PTK untuk Supporting Units	20 Mei 2024	Rektor
10	Refreshing Verifikator dan Verifikasi PTK Supporting Units	20 Mei 2024	Tim LPM dan Auditor Internal
11	Penetapan Lingkup AIM Tahun 2024	5 Agustus 2024	Rektor
12	SPMI Awareness dan Sosialisasi Lingkup dan Pelaksanaan AIM Tahun 2024 dan sosialisasi SIQA	23 Agustus 2024	Tim LPM, Dekanat, GJM, Kadep, KPS
13	Sosialisasi Pelaksanaan dan Timeline AIM Tahun 2024 (by zoom)	17 September 2024	Tim LPM, Dekan/Direktur Sekolah Pascasarjana/Direktur PSDKU/Direktur PSLKU, Semua Wakil Dekan/Direktur, Ketua GJM, Ketua UJM, Ketua Departemen, Ketua Program Studi
14	Workshop Pengisian Formulir AIM bagi Auditee	18 September 2024	Tim LPM, Dekanat, PSDKU, GJM, Sek GJM, UJM
15	Fakultas menyerahkan distribusi dan jadwal AIM untuk masing-masing Departemen dan Program Studi, serta kesediaan waktu visitasi AIM kepada	23 September 2024	Wakil Dekan/ Direktur Bidang Akademik (Tim GJM)



Brawijaya

Naskah dinas ini telah ditandatangani secara elektronik internal dengan otorisasi sesuai dengan peraturan yang berlaku. Tanda tangan secara elektronik memiliki kekuatan hukum dan akibat hukum yang sah serta berlaku sesuai dengan peraturan perundang-undangan.

No	Kegiatan	Tanggal	PIC
	LPM		
16	Refreshing Auditor Internal untuk Departemen dan Program Studi	23 September - 4 Oktober 2024	Fakultas dan Sekolah Pascasarjana
17	Auditee Departemen dan Program Studi mengunggah formulir AIM ke SIQA	4 Oktober 2024	KPS, Kadep
18	Penerbitan Surat Tugas Auditor Internal untuk Fakultas, Departemen dan Program Studi	4 Oktober 2024	Rektor
19	Visitasi AIM untuk Departemen dan Program Studi	7-18 Oktober 2024	Wakil Dekan/Direktur Bidang Akademik (Tim GJM)
20	Auditee Fakultas mengunggah formulir AIM ke SIQA	24 Oktober 2024	Wakil Dekan/Direktur Bidang Akademik (Tim GJM)
21	Refreshing Auditor Internal untuk Fakultas	25 Oktober 2024	Tim LPM, Auditor Fakultas
22	Visitasi AIM untuk Fakultas	28 Oktober – 8 November 2024	Tim LPM
23	Pengumpulan Laporan Pelaksanaan dan Hasil AIM dari Fakultas, Departemen dan Program Studi	15 November 2024	Wakil Dekan/ Direktur Bidang Akademik (Tim GJM)
24	Penyerahan Laporan Pelaksanaan dan Rekomendasi Hasil AIM Fakultas, Departemen serta Program Studi kepada Rektor	6 Desember 2024	Ketua LPM
25	Diseminasi Hasil AIM Fakultas, Departemen dan Program Studi	Pertengahan Desember 2024	Rektor / Wakil Rektor Bidang Akademik
26	Penerbitan Surat Tugas Auditor Internal untuk <i>Supporting Units</i>	13 Januari 2025	Rektor
27	Refreshing Auditor Internal untuk <i>Supporting Units</i>	15-17 Januari 2025	Tim LPM
28	Auditee <i>Supporting Units</i> mengirimkan berkas AIM ke LPM	17 Januari 2025	Pimpinan Unit
29	Pelaksanaan Visitasi AIM untuk <i>Supporting Units</i>	20 – 24 Januari 2025	Tim LPM
30	Laporan Pelaksanaan dan Rekomendasi Hasil AIM <i>Supporting Units</i> untuk Universitas	3 Februari 2025	Ketua LPM
31	Diseminasi Hasil AIM <i>Supporting Units</i>	Pertengahan Februari 2025	Rektor

Pelaksanaan

3.1 Penyesuaian Lingkup dan Jadwal AMI

Dengan ditetapkannya Universitas Brawijaya sebagai Perguruan Tinggi Negeri Berbadan Hukum (PTNBH) pada 18 Oktober 2021, terjadi transformasi signifikan dalam tata kelola institusi. Status baru ini memberikan otonomi lebih luas dalam pengelolaan aspek akademik, keuangan, dan administrasi. Di bidang akademik, universitas kini memiliki kewenangan penuh untuk mengembangkan program studi sesuai kebutuhan masyarakat, sementara di bidang keuangan dapat mengelola badan usaha mandiri di samping pendanaan APBN.

Perubahan Lingkup AMI:

- Siklus 21 (2022): Fokus evaluasi kurikulum
- Siklus 23 (2024): Penekanan pada sinkronisasi Renstra di tingkat prodi, departemen, fakultas, dan universitas
- Penambahan data tracer study dalam Laporan Tinjauan Manajemen
- Instrumen evaluasi lainnya tetap sama

Jadwal pelaksanaan AMI 2024 di Fakultas Ilmu Budaya berjalan sesuai rencana awal tanpa perubahan signifikan.

3.2 Prosedur Pelaksanaan AMI

AMI 2024 dilaksanakan secara tatap muka (on-site). Gugus Jaminan Mutu (GJM) Fakultas Ilmu Budaya telah mempersiapkan pelaksanaan ini melalui:

1. Koordinasi intensif dengan seluruh pemangku kepentingan
2. Sosialisasi internal untuk auditee dan auditor
3. Penyusunan laporan kolaboratif
4. Pengunggahan dokumen melalui SIQA
5. Desk evaluation oleh auditor
6. Visitasi lapangan ke masing-masing unit

Komposisi Tim Auditor:

- Setiap unit kerja diaudit oleh 2 orang auditor internal
- Ketua Auditor: berpengalaman dalam audit sebelumnya
- Anggota Auditor: mendukung proses evaluasi

Tahapan pelaksanaan AIM di Prodi Sastra Cina diawali dengan sosialisasi internal kepada Auditee dan Auditor Internal, penyusunan laporan AIM bersama-sama, pengunggahan Laporan AIM melalui SIQA, desk evaluation oleh auditor, dan diakhiri dengan visitasi oleh auditor kepada masing-masing unit (Gambar 2) :



Proses ini menjamin pelaksanaan AMI yang komprehensif dan terstruktur, sekaligus memastikan keselarasan dengan standar mutu yang ditetapkan.

Hasil

3.1 Hasil Pencapaian Standar Mutu

Program Studi Sastra Cina telah berhasil memenuhi Standar Nasional Pendidikan Tinggi melalui penerapan Sistem Penjaminan Mutu Internal yang efektif. Evaluasi menunjukkan bahwa hampir seluruh indikator mutu telah tercapai dengan baik. Namun, terdapat satu aspek yang masih memerlukan perhatian khusus, yaitu pelaksanaan pembelajaran praktikum yang terkendala oleh keterbatasan fasilitas laboratorium bahasa dan belum tersertifikasinya tenaga laboran bahasa Mandarin.

Dalam hal pengelolaan dokumen mutu, Prodi Sastra Cina telah menerapkan sistem dokumentasi yang terstruktur dengan baik. Seluruh rekaman kegiatan akademik meliputi:

1. Berita acara rapat dan pertemuan
2. Proses pembelajaran dan evaluasi
3. Hasil monitoring dan tindak lanjut perbaikan

Dokumen-dokumen tersebut telah diarsipkan secara digital melalui platform Google Drive dengan sistematika yang jelas, sehingga mempermudah proses verifikasi dan audit oleh tim penjaminan mutu. Penyajian dokumen yang terorganisir ini menunjukkan komitmen prodi dalam menerapkan prinsip transparansi dan akuntabilitas akademik.

Sasaran Standar		Ketercapaian		Keterangan
		Sasaran Standar		
		Tercapai	Tidak Tercapai	
A.03.1 4	Dokumen rencana pembelajaran semester (RPS) tersedia dengan lengkap dan dapat diakses oleh mahasiswa.	✓		RPS sudah mencakup Kedalaman dan keluasan RPS sesuai dengan capaian pembelajaran lulusan dan peninjauan secara berkala sudah dilaksanakan. RPS hampir semuanya lengkap, ada beberapa MK yang belum melengkapi beberapa hal di dalam RPS nya seperti misalnya Rubrik. Proses pengumpulan dilakukan setiap awal semester dan diupdate secara berkala sesuai kebutuhan. RPS juga dapat diakses secara online oleh mahasiswa.
A.03.1 5	RPS telah menunjukan tersedianya Kedalaman dan keluasan sesuai dengan capaian pembelajaran lulusan dan ditinjau secara berkala	✓		RPS memiliki peer review internal dan eksternal.

Sasaran Standar	Ketercapaian		Keterangan
	Tercapai	Tidak Tercapai	
A.03.1 6 Interaksi antara dosen, mahasiswa dan sumber belajar telah terlaksana dengan baik	✓		Interaksi mahasiswa tidak hanya dilakukan secara formal seperti di saat perkuliahan, bimbingan akademik, bimbingan skripsi, tapi interaksi juga dilaksanakan secara non formal seperti saat mahasiswa mengundang dosen dalam beberapa acara kemahasiswaan. Terpenuhinya karakteristik proses pembelajaran dapat terlihat dari RPS/RTM mata kuliah yang juga dipantau kesesuaiannya melalui e learning.
A.03.1 7 Pemantauan kesesuaian proses pembelajaran terhadap RPS telah terlaksana	✓		Pemantauan kesesuaian proses pembelajaran terhadap RPS dilakukan setiap akhir semester sebelum UAS dilaksanakan sekaligus mengecek jumlah pertemuan sudah terpenuhi atau belum.
A.03.1 8 RPS telah menggambarkan karakteristik proses pembelajaran yang terdiri atas sifat interaktif, holistik, integratif, saintifik, kontekstual, tematik, efektif, kolaboratif, dan berpusat pada mahasiswa	✓		Sudah tergambar dalam RPS setiap mata kuliah

Sasaran Standar	Ketercapaian		Keterangan
	Tercapai	Tidak Tercapai	
A.03.1 9 Pembelajaran berupa praktikum, praktik studio, praktik bengkel, atau praktik lapangan.	✓		Kekurangannya adalah Praktikum belum tergambarkan secara langsung dalam kurikulum dan akan disesuaikan saat review kurikulum 2021 SDM laboran yang memiliki sertifikat laboran serta juga Bahasa Mandarin
A.03.2 0 1. Tersedianya Pedoman Pengintegrasian kegiatan penelitian dan PkM ke dalam pembelajaran /pengembangan mata kuliah. 2. Jumlah luaran penelitian dan/atau luaran PkM 3. Monitoring dan evaluasi	✓		Sudah dilakukan dengan baik. Pengintegrasian penelitian/Pengmas dilakukan dengan menerapkan hasil penelitian dosen kedalam pembelajaran.
A.03.2 1 Program dan kegiatan berkala diluar kegiatan pembelajaran terstruktur untuk meningkatkan suasana akademik telah rutin dilaksanakan	✓	✓	Kegiatan untuk membangun suasana akademik sudah dilakukan, akan tetapi belum dilakukan secara rutin dikarenakan keterbatasan SDM di prodi
A.03.2 2 Proses pembelajaran sesuai dengan RPS	✓		Kesesuaian proses pembelajaran dengan RPS $\geq 85\%$. Hal tersebut diperoleh kaprodi melalui pemantauan e-learning dosen. Evaluasi ketercapaian CPL dilaksanakan secara rutin di awal semester dan secara tentative.

Sasaran Standar		Ketercapaian		Keterangan
		Tercapai	Tidak Tercapai	
A.03.2 3	Metode pembelajaran yang efektif untuk pemenuhan Capaian Pembelajaran Lulusan telah terlaksana	✓		Telah terlaksana
A.03.2 5	Terlaksananya semester antara paling sedikit 8 minggu dengan beban sks maksimal 9 sks	n/a	n/a	Semester antara tidak dilaksanakan oleh prodi karena jumlah peserta tidak memenuhi kuota minimal. Namun, prodi tetap menganggap semester antara perlu jika bisa mempercepat masa studi dan memberi kesempatan untuk memperbaiki nilai mahasiswa, khususnya mahasiswa kritis.
A.03.2 6	Terlaksananya kegiatan pembelajaran tatap muka 14 kali (tidak termasuk UTS dan UAS).	✓		Pemantauan kesesuaian proses pembelajaran terhadap RPS dilakukan setiap akhir semester sebelum UAS dilaksanakan sekaligus mengecek jumlah pertemuan sudah terpenuhi atau belum.
A.03.2 8	Terpenuhinya kepatuhan terhadap kebijakan mengenai beban mahasiswa mahasiswa yang berprestasi akademik tinggi DAPAT mengambil 24 sks setelah 2 (dua) semester pada tahun akademik pertama	✓		Terpenuhinya kepatuhan terhadap kebijakan mengenai beban mahasiswa mahasiswa yang berprestasi akademik tinggi DAPAT mengambil 24 sks setelah 2 (dua) semester pada tahun akademik pertama.

Sasaran Standar	Ketercapaian		Keterangan
	Sasaran Standar		
	Tercapai	Tidak Tercapai	
A.04.2 9 Sebagian besar Dosen telah menyusun, menyampaikan, menyepakati, dan melaksanakan teknik penilaian, instrumen penilaian, kriteria penilaian, penilaian, dan bobot penilaian antara penilai dan yang dinilai sesuai dengan rencana pembelajaran dan Rencana Tugas Mahasiswa di awal perkuliahan	✓		Dosen menyusun penilaian, berdasarkan rapat prodi. Penilaian tersebut dimuat dalam RPS dan disampaikan kepada mahasiswa di awal perkuliahan.
A.04.3 0 Mutu penilaian pembelajaran (proses dan hasil belajar mahasiswa) untuk mengukur ketercapaian capaian pembelajaran berdasarkan prinsip penilaian yang mencakup: 1) edukatif, 2)otentik, 3) objektif, 4) akuntabel, dan 5) transparan, dilakukan secara integrasi.	✓		Adanya transparansi dalam penilaian. Tugas dikembalikan ke mahasiswa, sehingga mahasiswa mengetahui salahnya dimana dan memberikan kesempatan umpan balik.

Sasaran Standar		Ketercapaian		Keterangan
		Sasaran Standar		
		Tercapai	Tidak Tercapai	
A.04.3 1	Telah terlaksananya penilaian terdiri atas teknik dan instrumen penilaian. Teknik penilaian terdiri dari: 1) observasi, 2) partisipasi, 3) unjuk kerja, 4) test tertulis, 5) test lisan, dan 6) angket. 7) Instrumen penilaian terdiri dari: 1) penilaian proses dalam bentuk rubrik, dan/ atau; 2) penilaian hasil dalam 3) bentuk portofolio, atau 4) karya desain	✓		

Sasaran Standar	Ketercapaian		Keterangan
	Sasaran Standar		
	Tercapai	Tidak Tercapai	
A.04.3 2	Telah terlaksananya penilaian memuat unsur- unsur sebagai berikut: 1) mempunyai kontrak rencana penilaian, 2) melaksanakan penilaian sesuai kontrak atau kesepakatan, 4) mempunyai dokumentasi penilaian proses dan hasil belajar mahasiswa, 6) pelaporan penilaian berupa kualifikasi keberhasilan mahasiswa dalam menempuh suatu mata kuliah dalam bentuk huruf dan angka, 3) memberikan umpan balik dan memberi kesempatan untuk mempertanyakan hasil kepada mahasiswa, 5) mempunyai prosedur yang mencakup tahap perencanaan, kegiatan pemberian tugas atau soal, observasi kinerja, pengembalian hasil observasi, dan pemberian nilai akhir, 7) mempunyai bukti-bukti rencana dan telah melakukan proses perbaikan berdasar hasil monev penilaian.	✓	Bukti-bukti rencana dan telah melakukan proses perbaikan berdasar hasil monev penilaian masih dilakukan.
A.08.3 8	Prodi telah memiliki Renop dan RKAT	✓	Renop disusun mencakup tridharma pendidikan, dan sudah disesuaikan dengan RKAT.

Sasaran Standar	Ketercapaian		Keterangan
	Sasaran Standar		
	Tercapai	Tidak Tercapai	
A.08.39 Terlaksananya evaluasi ketercapaian renop terhadap realisasi kegiatan < 80% dari yang direncanakan?	✓		Evaluasi renop dilaporkan ke universitas per semester. kendala dalam pencapaian renop karena kesibukan prodi untuk melaksanakan kegiatan administratif. Namun dengan kondisi online saat ini, beberapa kegiatan dapat terlaksana lebih mudah.

3.2 Tindakan Koreksi Hasil Audit

Berdasarkan analisis temuan audit lapangan, rekomendasi perbaikan diklasifikasikan dalam tiga tingkat ketidaksesuaian:

A. Ketidaksesuaian Mayor

Tidak ditemukan ketidaksesuaian kategori mayor, menunjukkan bahwa standar mutu utama telah terpenuhi sepenuhnya.

B. Ketidaksesuaian Minor

Audit tidak mengidentifikasi ketidaksesuaian minor, mengindikasikan kesiapan dan pemahaman yang baik terhadap sistem penjaminan mutu.

C. Temuan Observasi

Terdapat tiga aspek yang memerlukan penyempurnaan:

1. Penyempurnaan RPS

- Beberapa RPS belum memenuhi standar kelengkapan dokumen

- Solusi:

- * Penyusunan panduan penyusunan RPS terstandar
- * Pelatihan berkala untuk dosen
- * Sistem verifikasi berkala oleh tim penjaminan mutu prodi

2. Penguatan Pembelajaran Praktikum

- Perlunya penyesuaian muatan praktikum dalam struktur kurikulum

- Solusi:

- Integrasi eksplisit praktikum dalam kurikulum 2024
- Pengembangan modul praktikum mandiri

3. Pengembangan Suasana Akademik

- Optimalisasi peran dosen dalam menciptakan atmosfer akademik

- Solusi:

Melakukan penyusunan program pengembangan akademik rutin

Memacu peningkatan kolaborasi dengan institusi terkait

3.3 Rencana Peningkatan Mutu

Prodi telah menerapkan sistem penjaminan mutu secara efektif dengan beberapa rekomendasi pengembangan:

A. Penyempurnaan Proses Pembelajaran

1. Penyelarasan dokumen RPS yang diakses mahasiswa dengan versi prodi
2. Peningkatan kuantitas dan kualitas penelaahan kurikulum oleh pakar eksternal
3. Pengembangan bank materi pembelajaran digital
4. Implementasi sistem pemantauan berbasis dashboard
5. Integrasi hasil penelitian dalam proses pembelajaran

B. Penguatan Sistem Penilaian

1. Penyempurnaan dokumen RTM dengan rubrik penilaian terstandar
2. Dokumentasi sistematis proses perbaikan berbasis evaluasi

C. Optimalisasi Pengelolaan Pembelajaran

1. Pengembangan kegiatan non-kurikuler yang berkelanjutan
2. Penyempurnaan sistem pendukung pembelajaran daring
3. Penyusunan rencana operasional yang adaptif

Prodi berkomitmen untuk melaksanakan seluruh rekomendasi perbaikan secara bertahap dengan timeline yang jelas, melibatkan seluruh pemangku kepentingan untuk mencapai standar mutu yang lebih tinggi.

Kesimpulan dan Rekomendasi

4.1. Kesimpulan

Berdasarkan Audit Lapangan pada Prodi Bahasa Mandarin dan Kebudayaan Tiongkok dalam lingkup audit Proses, Penilaian dan Pengelolaan Pembelajaran dapat disimpulkan sebagai berikut:

Pada prinsipnya prodi telah menjalankan proses pembelajaran dengan baik. Kekurangan yang masih terjadi lebih disebabkan karena kesulitan untuk mengumpulkan bukti.

- Penilaian pembelajaran telah diimplementasikan dengan mengikuti standar yang ada dan berbasis pada butir-butir prinsip penilaian yang tertera pada indikator namun belum memiliki bukti untuk laporan.
- Renop yang disusun oleh Prodi sudah mencakup Tri Dharma Perguruan Tinggi.

4.2. Rekomendasi

Berdasarkan kesimpulan pada subbab 4.1, terdapat beberapa rekomendasi yang diharapkan dapat dilakukan untuk perbaikan Prodi Bahasa Mandarin dan Kebudayaan Tiongkok, yaitu:

- RPS dan RTM yang dimiliki oleh prodi sebaiknya disempurnakan sesuai dengan format yang disepakati oleh prodi selama format resmi dari universitas belum tersedia dan apabila masih terkendala terkait dengan pengetahuan dalam pembuatannya, prodi dapat melakukan workshop mandiri untuk meningkatkan kemahiran DT dalam penyusunan RPS dan RTM tersebut. Selain itu RPS dan RTM yang didistribusikan ke mahasiswa juga harus sama dengan dokumen RPS yang dimiliki oleh prodi bukan hanya berupa ringkasan RPS.
- Meningkatkan jumlah *peer review* kedalaman dan keluasaan kurikulum dari sisi eksternal terutama pengguna lulusan. Selain itu perbaikan kurikulum juga perlu dilakukan agar mahasiswa yang mengikuti program pertukaran mahasiswa ke Tiongkok tetap dapat lulus 8 semester.
- Proses pemantauan kesesuaian RPS dengan perkuliahan selain dibuat dalam bentuk notulensi rapat, dapat dibuat grafik distribusinya agar memudahkan prodi dalam melakukan analisis dan evaluasi.
- Prodi sebaiknya membuat files server prodi yang dapat diakses oleh DT sebagai sarana untuk Dokumentasi perkuliahan dalam bentuk audiovisual untuk setiap dosen Pengampu mata kuliah yang juga diupload dalam elearning agar dapat diakses Kembali oleh mahasiswa serta untuk mendokumentasikan bukti-bukti

rencana serta bukti proses perbaikan yang telah dilakukan berdasarkan hasil monev penilaian untuk setiap mata kuliah yang ada.

- Membuat kebijakan prodi sebagai upaya mendorong seluruh Dosen Pengampu mata kuliah terutama DT untuk mengintegrasikan penelitiannya dalam pembelajaran.
- Perlunya pembagian tugas yang jelas dan kerjasama antar DT terutama untuk melaksanakan kegiatan non-kurikuler sebagai upaya meningkatkan suasana akademik.

Prodi Bahasa Mandarin dan Kebudayaan Tiongkok yang sudah sangat mementingkan budaya mutu, sangat berpeluang untuk menjadi terakreditasi Unggul bila mampu meningkatkan diri, dengan cara antara lain:

- · Membuat program pembelajaran setidaknya 1 semester yang dapat ditawarkan kepada mahasiswa Tiongkok yang ingin mengetahui bahasa dan budaya Indonesia, sehingga benar- benar terjadi pertukaran pelajar (*student exchange*). Tidak hanya mahasiswa UB belajar ke Tiongkok, tetapi mahasiswa Tiongkok juga belajar di UB .
- · Mengoptimalkan kerjasama Prodi dengan Pusat Bahasa Mandarin (PBM) dalam penyelenggaraan ujian HSK (Hanyu Shuiping Kaoshi), Sertifikasi Resmi Berbahasa Mandarin. Bila penyelenggaraan ini dikelola secara profesional, maka tidak mustahil kegiatan ini menjadi sumber pemasukan non-mahasiswa yang cukup berarti bagi UPPS/Prodi.

Lampiran

Surat Tugas



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET, DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS BRAWIJAYA
FAKULTAS ILMU BUDAYA
Jalan Veteran, Malang 65145, Indonesia
Telp. +62341 - 574138, Fax. +62341 - 575822
E-mail : fib_ub@ub.ac.id - <http://www.fib.ub.ac.id>

Nomor : 3537/UN10.F12/TU/2023
Hal : Permohonan sebagai Pemateri

06 Oktober 2023

Yth. Dr. Sajarwa, M.Hum.
Program Studi Sastra Prancis
Fakultas Ilmu Budaya
Universitas Gadjah Mada

Dalam rangka evaluasi kurikulum OBE Program Studi Bahasa dan Sastra Prancis menuju kurikulum Internasional di Departemen Bahasa dan Sastra FIB UB, kami berharap Bapak sebagai pakar dapat membantu kami untuk mengevaluasi kurikulum Prodi Bahasa dan Sastra Prancis. Bersama ini kami mengharap Bapak untuk dapat hadir pada:

Hari, tanggal : Sabtu, 07 Oktober 2023
Tempat : Mango Room UB Guest House

Demikian permohonan kami, atas perhatian dan bantuannya kami ucapkan terima kasih.

Dekan,

Hamamah, S.Pd., M.Pd., Ph.D.
NIP. 197301032005012001



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET, DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS BRAWIJAYA
FAKULTAS ILMU BUDAYA

Jalan Veteran, Malang 65145, Indonesia
Telp. +62341 - 574138, Fax. +62341 - 575822
E-mail : fib_ub@ub.ac.id - http://www.fib_ub.ac.id

Nomor : /UN10.F12/TU/2023
Hal : Permohonan Narasumber

Yth. Dr. Ating Yuniarti, S.Pi., M.Aqua
Ketua Satuan Akuntabilitas Kinerja (SAK)
Universitas Brawijaya

Sehubungan dengan akan dilaksanakannya Kegiatan Pendampingan Pengisian Indikator Kinerja SAKIP Triwulan 4 Tahun 2023, kami dari Fakultas Ilmu Budaya mengajukan permohonan bantuan sebanyak 5 orang perwakilan dari SAK Universitas Brawijaya untuk menjadi Narasumber dalam kegiatan yang akan dilaksanakan pada :

Hari, tanggal : Selasa, 12 Desember 2023
Pukul : 08.00 – 16.00 WIB
Tempat : Kapal Garden Hotel Malang

Narahubung terkait hal ini dapat disampaikan kepada Widya Catherine Perdhani, M.Pd. melalui *contact person* (HP/WA. 081367512900).

Demikian permohonan kami, atas perhatian dan bantuannya kami ucapkan terima kasih.

Dekan,

Hamamah, S.Pd., M.Pd., Ph.D.
NIP. 197301032005012001



KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
UNIVERSITAS BRAWIJAYA
FAKULTAS ILMU BUDAYA
JURUSAN BAHASA DAN SASTRA
Jalan Veteran Malang 65145, Indonesia Telp. +62341- 575875, Fax. +62341- 575822
E-mail : fib_ub@ub.ac.id - <http://www.fib.ub.ac.id>

BERITA ACARA
WORKSHOP SANCTIONING KURIKULUM PRODI SASTRA CINA
FAKULTAS ILMU BUDAYA UNIVERSITAS BRAWIJAYA

PROGRAM KEGIATAN	<i>WORKSHOP SANCTIONING</i> KURIKULUM PRODI SASTRA CINA FAKULTAS ILMU BUDAYA UNIVERSITAS BRAWIJAYA
WAKTU PELAKSANAAN	27 April 2019
TEMPAT PELAKSANAAN	Fakultas Ilmu Budaya
JUMLAH PESERTA HADIR	Dosen Tamu 2 orang Dosen Prodi 5 orang

Ringkasan kegiatan:

Pada hari Sabtu, 27 April 2019. Telah dilaksanakan Workshop Peninjauan Kurikulum Program Studi S1 Sastra Cina Fakultas Ilmu Budaya, dengan pemateri Elisa Christiana, BA., MA., M.Pd. dan Dr. Maria Mintowati, M. Pd. Acara ini dihadiri oleh para dosen program studi Sastra Cina FIB UB. Acara ini menitik beratkan pada pembahasan dan perumusan kurikulum mata kuliah yang akan ditempuh untuk kedepannya serta sistem pembelajaran masing-masing mata kuliah tersebut. Diharapkan workshop ini akan membawa program studi Sastra Cina menjadi lebih baik ke depannya.

Mengetahui

27 April 2019

Ketua Program Studi S1 Sastra Cina

Ketua Pelaksana

Nanang Endrayanto, SS.,M.Sc.
NIP 197408232002121001

Yang Nadia Miranti, S.Hum.,M.Pd.
NIP 2017047810292001